



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ
**ЧОРНОБИЛЬСЬКИЙ РАДІАЦІЙНО - ЕКОЛОГІЧНИЙ
БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК**

НАКАЗ

від 01 03 20 23 р.

смт Іванків

№ 19-09

Про забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», з метою забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику (далі – Заповідник)

н а к а з у ю:

1. Призначити відповідальним за організацію ефективного використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг в Заповіднику (далі – енергоменеджер) начальника господарсько-транспортного відділу РИБАЛКА Леоніда Анатолійовича. На час його відсутності виконання функцій енергоменеджера покласти на завідувача сектору господарсько-технічного обслуговування господарсько-транспортного відділу Інну БЕЛЯК.

2. Затвердити План діяльності системи енергетичного менеджменту Заповідника, що додається.

3. Енергоменеджеру:

- протягом трьох місяців розробити декларацію енергетичної політики Заповідника;

- забезпечити своєчасне і безумовне виконання заходів, передбачених План діяльності системи енергетичного менеджменту Заповідника;

- здійснювати постійний контроль за економним та раціональним споживанням енергоресурсів в межах виділених обсягів фінансування та натуральних показників;

- проводити постійну роз'яснювальну роботу серед працівників Заповідника щодо економного та раціонального споживання енергоресурсів і води, впровадження сучасних енергозберігаючих заходів.

4. Інженеру з комп'ютерних систем відділу техніко-інформаційного забезпечення (В'ячеслав БОВКУНОВИЧ) оприлюднити на офіційному веб-сайті Заповідника План діяльності системи енергетичного менеджменту Заповідника, що затверджений цим наказом.

5. Функції відповідального за систему енергетичного менеджменту, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року №1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», залишаю за собою.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 22.11.2022 № 95-од «Про призначення відповідальної особи за впровадження і функціонування систем енергетичного менеджменту».

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Олександр ГАЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника

01 03. 2023 р. № 19-09

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника

№ п/п	Найменування заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітки
1.	Розробка декларації енергетичної політики редакції газети до 2030 року	До 17.03.2023 року	Енергоменеджер	
2.	Здійснення енергетичного планування діяльності Заповідника	Щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
3.	Систематичне здійснення енергомоніторингу в приміщеннях Заповідника. Для цього: — завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства) за формами, що наведені в Додатках до Плану; — знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у Додатках до Плану) та реєструвати їх у журналі.	До 17.03.2023 року Щоденно (у робочі дні з 9.00 до 11.00)	Енергоменеджер	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня
4.	Надання інформації до ДАЗВ про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в Заповіднику	(згідно термінів, визначених дорученням ДАЗВ)	Енергоменеджер	
5.	Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання енергетичних ресурсів	Відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном	Енергоменеджер	Відповідно до правил і форми, затверджених Мінрегіоном
6.	Забезпечення виготовлення технічного паспорта будівель, які перебувають у користуванні Заповідника	До 30 грудня 2023 року	Енергоменеджер	За наявності бюджетного фінансування на ці цілі
7.	Забезпечення: - збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з		Енергоменеджер	

<p>додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; - здійснення контролю за технічними характеристиками приміщень та інженерних систем; - оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; - порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх; - обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства; - у разі виявлення фактів невикористання великого споживання енергоресурсів (у 	<p>Систематично (на постійній основі)</p> <p>щомісячно</p>		<p>Для цього здійснюється: збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460</p>
--	--	--	--

	т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника Заповідника			
8.	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у приміщеннях Заповідника та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження директору Заповідника	Щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
9.	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	Щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер	
10.	Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів Заповідником	Щорічно (до 30 грудня)	Енергоменеджер	
11.	Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	За необхідності	Уповноважена особа з публічних закупівель	За наявності бюджетного фінансування на ці цілі
12.	Підготовка до укладення договорів з підприємствами-постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	За необхідності	Планово-економічний відділ Відділ правового забезпечення Енергоменеджер	За наявності бюджетного фінансування на ці цілі

13.	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Заповідника та його відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в приміщеннях Заповідника	Щорічно	Енергоменеджер	
14.	Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників Заповідника систематичного порушення норм і правил енергоефективності, необґрунтованого і неекономного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та відшкодування завданої установі шкоди	До 1 липня 2023 року	Енергоменеджер	
15.	Проведення інвентаризації будівель Заповідника, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель	Щорічно	Енергоменеджер	
16.	Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням Заповідником енергоресурсів	Щомісячно	Планово-економічний відділ Енергоменеджер	
17.	Визначення та підготовка пропозицій на затвердження директором Заповідника розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб установи та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	Щорічно	Планово-економічний відділ Енергоменеджер	
18.	Здійснення заходів з модернізації систем освітлення з використанням енергоощадних приладів освітлення.	Щорічно	Енергоменеджер	За наявності бюджетного фінансування на ці цілі
19.	Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період	Постійно (з 15 жовтня до 15 квітня)	Енергоменеджер	

20.	Проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій (стін, вікон і дверей, горищ) приміщень Заповідника	2024—2030 рр.	Енергоменеджер	За наявності бюджетного фінансування на ці цілі
21.	Встановлення приладів обліку: теплової енергії, терморегуляторів	За потреби і наявності можливостей	Енергоменеджер	

Додаток № 1 до Плану діяльності
системи енергетичного менеджменту
Чорнобильського радіаційно-
екологічного біосферного заповідника

Журнал обліку використання енергоресурсу
(електроенергія, холодна вода)
у Чорнобильському радіаційно-екологічному біосферному заповіднику

Назва та адреса приміщення:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

Постачальник енергоресурсу:

№ лічильника (за наявності):

№ п/п	Дата	Час	Показання лічильника	Особа, яка знімала показання лічильника	
				ПІБ	Підпис
1.					
2.					
3.					
4.					

Додаток № 3 до Плану діяльності
системи енергетичного менеджменту
Чорнобильського радіаційно-
екологічного біосферного заповідника

Журнал моніторингу внутрішньої температури
у приміщеннях Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного
заповідника

Назва та адреса приміщення:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

№ п/п	Дата	Час	Температура повітря в приміщеннях будівлі, °С			Особа, яка знімала показання	
			Мінімальна	Середня	Максимальна	ПІБ	Підпис
1.							
2.							
3.							
4.							